



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Όλα είναι θέμα Παιδείας

**Δ/νση Σπουδών & Φοιτητικής Μέριμνας
Δ/νση Ανώτατης Τεχνολογικής Εκπ/σης**

**Α. Παπανδρέου 37
15 180 Μαρούσι**

**Πληροφορίες: 1. Νικόλαος Δουβίτσας
2. Σταυρογιάννη Δήμητρα
Τηλέφωνο: 1.210 34 43 451, 2.210 3443634
Fax: 1.210 34 43 441, 2.210 34 42 460**

**Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:**

**Μαρούσι, 15-12-2008
Αρ. Πρωτ. Βαθμός Προτερ
Φ12/161802/Β3**

**ΠΡΟΣ: Όλα τα Α.Ε.Ι. και Α.Ε.Α.
(με την παράκληση να
ενημερωθούν τα Τμήματα
και τα Προγράμματα
Σπουδών αρμοδιότητάς
σας)**

**«Εγκύκλιος σχετικά με την εφαρμογή της
αριθ. Φ.12.1/137002/Β3 /23-10-2008 Κ.Υ.Α.»**

Με την αριθ. Φ.12.1/137002/Β3 /23-10-2008 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 2226/30-10-08 τ.Β' και η οποία ήδη σας έχει αποσταλεί για ενημέρωση, ρυθμίζονται τα θέματα διάθεσης, διακίνησης, κοστολόγησης και πληρωμής των διδακτικών συγγραμμάτων.

Σας γνωστοποιούμε ότι προωθείται στη Βουλή των Ελλήνων προς ψήφιση νομοθετική ρύθμιση, σύμφωνα με την οποία ο περιορισμός της διανομής αριθμού συγγραμμάτων ίσου με τον αριθμό υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου θα ισχύσει μόνο για τους φοιτητές και σπουδαστές που εγγράφονται στα Α.Ε.Ι. και Α.Ε.Α. από το ακαδημαϊκό έτος 2008-09 και εφεξής.

Για τα διαλαμβανόμενα στην εν λόγω απόφαση σας διευκρινίζουμε τα ακόλουθα:

1. παρ.1 της απόφασης. Στην έννοια του ενιαίου συγγράμματος περιλαμβάνονται και τα βιβλία ασκήσεων, καθώς CD και DVD. Στην περίπτωση αυτή για τα CD και DVD η πρόταση του Τομέα πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ως προς το ότι η ύλη τους δεν είναι εν όλω ή εν μέρει επικαλυπτόμενη με την ύλη των λοιπών διδακτικών εγχειριδίων που προτείνονται για το συγκεκριμένο μάθημα ως ενιαίο διδακτικό σύγγραμμα.

Για μαθήματα αποκλειστικά και μόνο ιατρικού – νοσηλευτικού καθώς και συναφούς περιεχομένου, επιτρέπεται η διανομή CD ή DVD ως διδακτικό σύγγραμμα υπό την προϋπόθεση να καλύπτει την ύλη του μαθήματος χωρίς επικαλύψεις.

2. παρ.2 και 3 της απόφασης. Διδακτικά συγγράμματα, τα οποία έχουν ήδη κοστολογηθεί από τις επιτροπές κοστολόγησης (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) ή έχει χορηγηθεί σε αυτά ποσοστό προσαύξησης μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2007-08: α) Διατηρούν τις ίδιες τιμές κοστολόγησης για τα επόμενα ακαδημαϊκά έτη και θα

ισχύουν για όλα τα Α.Ε.Ι.. Ο εκδότης μετά την παρέλευση της διετίας, δηλαδή από το ακαδημαϊκό έτος 2010-2011 και εφεξής έχει τη δυνατότητα να ζητήσει την εκ νέου κοστολόγηση οπότε θα ισχύσει η νέα τιμή και β) Για τα διδακτικά συγγράμματα, τα οποία έχουν κοστολογηθεί και από τις δυο προαναφερόμενες επιτροπές ή έχει χορηγηθεί σε αυτά ποσοστό προσαύξησης, ισχύει η τιμή κοστολόγησης των Πανεπιστημίων.

3. παρ.5 της απόφασης. Βελτιωμένες εκδόσεις με ποσοστό βελτίωσης τουλάχιστον 20%, το οποίο βεβαιώνεται από σχετική γνωμοδότηση του οικείου Τομέα κοστολογούνται ως νέα διδακτικά συγγράμματα με την προϋπόθεση να ζητηθεί με σχετική αίτηση από τον εκδότη και χωρίς να απαιτείται η διετία.

4. παρ.6 της απόφασης. Σημειώνεται ότι ο οριστικός κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων φέρει υποχρεωτικά την υπογραφή μόνο του Προέδρου ή Προϊσταμένου του Τμήματος ή του Διευθυντή του Προγράμματος Σπουδών και του Γραμματέα του Τμήματος ή του Προγράμματος Σπουδών του οικείου Ιδρύματος. Οι Γραμματείες των Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών αποστέλλουν ηλεκτρονικά στη Δ/ση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας στο email foitmer.syg@yprepth.gr ή τη Δ/ση Ανώτατης Τεχνολογικής Εκ/σης στο email t06fmtei@yprepth.gr κατά περίπτωση μαζί με τις ειδικές βεβαιώσεις αιτιολόγησης εφόσον αυτό είναι δυνατόν και σε αντίθετη περίπτωση οι ειδικές βεβαιώσεις αποστέλλονται ταχυδρομικά. Ο ίδιος κατάλογος χωρίς τις ειδικές βεβαιώσεις κοινοποιείται στα Γραφεία Δημοσιευμάτων των Ιδρυμάτων και στους εκδότες προκειμένου να κινηθεί η διαδικασία της κοστολόγησης. Οι εκδότες υποχρεούνται στη συμπλήρωση αίτησης κοστολόγησης και έντυπου στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία των διδακτικών συγγραμμάτων προκειμένου αυτά να κοστολογηθούν σύμφωνα με την κλίμακα τιμών του πίνακα της προαναφερόμενης υπουργικής απόφασης που παρατίθεται σε αυτή ενδεικτικά.

Μαζί με την αίτηση κοστολόγησης (**υπόδειγμα 1**) και το έντυπο στοιχείων του διδακτικού συγγράμματος (**υπόδειγμα 2**) θα υποβάλλονται στο ΥΠ.Ε.Π.Θ. και:

α) Ένα αντίτυπο του διδακτικού συγγράμματος, β) Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ο αποκλειστικός εκδότης, ο διαθέτης, ο δικαιούχος του διδακτικού συγγράμματος καθώς επίσης και η τιμή του χωρίς Φ.Π.Α. στο ελεύθερο εμπόριο και γ) Επίσημος τιμοκατάλογος των εκδόσεων του ακαδημαϊκού έτους που υποβάλλεται για κοστολόγηση το σύγγραμμα. Σε κάθε περίπτωση η τιμή κοστολόγησης των διδακτικών συγγραμμάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 70% της τιμής τους στο ελεύθερο εμπόριο.

5. παρ.8, 9αβ και 10 της απόφασης. Διευκρινίζεται ότι πλέον στο ΦΕΚ θα αναφέρονται μόνο τα στοιχεία του εκδότη, του συγγραφέα, ο τίτλος του διδακτικού συγγράμματος, η τιμή κοστολόγησης και το ακαδημαϊκό έτος διανομής. Το ΦΕΚ θα ισχύει για όλα τα Α.Ε.Ι..

Επίσης, αιτήσεις για κοστολόγηση υποβάλλονται το αργότερο μέχρι 30 Ιουνίου εκάστου έτους.

Εκκρεμότητες παρελθόντων ακαδημαϊκών ετών ρυθμίζονται μέχρι 30-06-2009 κατόπιν αιτήσεως του εκδότη. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω ημερομηνίας δε θα γίνεται δεκτή καμία αίτηση.

Ένσταση ως προς την τιμή κοστολόγησης υποβάλλεται από τον εκδότη εντός μη ανατρεπτικής προθεσμίας 60 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ της απόφασης κοστολόγησης. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δε θα εξετάζονται.

6. παρ.11 της απόφασης. Διευκρινίζεται επίσης ότι τα διδακτικά βοηθήματα της παραγράφου 11 της εν λόγω υπουργικής απόφασης περιλαμβάνονται σε ειδικό

κατάλογο και διανέμονται σε όλους τους δικαιούχους φοιτητές ή σπουδαστές των Α.Ε.Ι. και Α.Ε.Α., εφόσον βέβαια η διανομή τους είναι αναγκαία ύστερα από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα όπως:

- Τα κλασσικά κείμενα της Αρχαίας Ελληνικής, Λατινικής, Βυζαντινής και Νεοελληνικής Γραμματείας, κώδικες, άτλαντες, λεξικά, λευκώματα, παρτιτούρες, εργαστηριακές ασκήσεις και άλλα διδακτικά βοηθήματα.
- Τα ξενόγλωσσα βοηθήματα(παρτιτούρες).
- Τα γενικά λεξικά, μονόγλωσσα ή δίγλωσσα(ευθέα ή και αντίστροφα)και ειδικών ορολογιών.

Επισημαίνεται ότι όπου υπάρχουν περισσότερα κλιμάκια του ιδίου μαθήματος μπορούν οι διδάσκοντες του οικείου κλιμακίου να προτείνουν στη Γενική Συνέλευση του Τομέα ,διαφορετικά βοηθήματα για κάθε κλιμάκιο.

Για την κοστολόγηση των ανωτέρω βοηθημάτων εφαρμόζεται η ίδια διαδικασία με τα διδακτικά συγγράμματα.

7. παρ.13 της απόφασης. Σας υπενθυμίζουμε ότι στη δωρεάν διανομή συγγραμμάτων δεν περιλαμβάνονται διδακτορικές διατριβές, βιβλιογραφίες, μονογραφίες περιορισμένου αντικείμενου, άρθρα και λοιπά δημοσιεύματα στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο(εξαιρουμένων των επιστημονικών περιοδικών), κασέτες, ταινίες (VIDEO κλπ.),δισκέτες, ντοσιέ εργασίας, παιχνίδια, εκδόσεις τέχνης(συλλογές εικόνων, συλλογές σχεδίων κλπ.), περιοδικά, εγκυκλοπαίδειες, πανδέκτες, συνεντεύξεις, και γενικά υλικό που δεν μπορεί να θεωρηθεί ως διδακτικό σύγγραμμα, καθώς επίσης ανακοινώσεις συνεδρίων, ανακοινώσεις συμποσίων, πρακτικά συνεδρίων ή ημερίδων πρακτικά σεμιναρίων(εκτός εκείνων που έχουν υποστεί επιστημονική επεξεργασία και δημοσιεύονται στη συνέχεια και αυτό αποδεικνύεται από βεβαίωση του οικείου Τομέα) όπως αυτά αναφέρονται στην εν λόγω παράγραφο της υπουργικής απόφασης.

Διευκρινίζεται ότι για κασέτες, ταινίες (VIDEO κλπ.) και δισκέτες ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στην παρ.1 της παρούσης εγκυκλίου.

8. παρ.14 της απόφασης. Πανεπιστημιακές παραδόσεις που μέχρι σήμερα διανέμονταν με απεριόριστο αριθμό σελίδων και με συγγραφικά δικαιώματα μπορούν να διανέμονται σε όλους τους φοιτητές ή σπουδαστές ως πανεπιστημιακές σημειώσεις χωρίς καταβολή συγγραφικών δικαιωμάτων και με απεριόριστο αριθμό σελίδων. Πρόσθετοι φάκελοι επιτρέπονται να διανέμονται σε όλους τους φοιτητές ή σπουδαστές χωρίς καταβολή συγγραφικών δικαιωμάτων και χωρίς περιορισμό σελίδων.

9. παρ. 15 της απόφασης. Οι εκδοτικοί οίκοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή στο Γραφείο Δημοσιευμάτων ή στη Γραμματεία της Α.Ε.Α. υπεύθυνη δήλωση (ενδεικτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί το **υπόδειγμα 3**) για τον αριθμό των διανεμηθέντων αντιτύπων μαζί με τις υπογεγραμμένες από τους φοιτητές καταστάσεις και να ενημερώσουν τις υπηρεσίες του Ιδρύματος για το ΦΕΚ κοστολόγησης ή να προσκομίσουν σχετικό αντίγραφο.

Αν διανεμηθούν κάποια αντίτυπα μετά την υποβολή των καταστάσεων, μπορεί ο εκδότης να υποβάλλει – μία φορά - συμπληρωματική δήλωση στο τέλος της διανομής κάθε περιόδου.

Η Γραμματεία του Τμήματος ή το Γραφείο Δημοσιευμάτων ή η Γραμματεία της Α.Ε.Α. αφού διενεργήσει τον σχετικό έλεγχο ως προς τον αριθμό των διανεμηθέντων αντιτύπων συντάσσει και αποστέλλει στο ΥΠΕΠΘ (για τα Πανεπιστήμια) ή στην οικονομική υπηρεσία του Ιδρύματος (για τα ΤΕΙ και τις Α.Ε.Α.) τα σχετικά δικαιολογητικά για την πληρωμή του δικαιούχου, δηλαδή:

α) υπεύθυνη δήλωση (υπόδειγμα 4) σε δύο αντίτυπα. Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να είναι πρωτότυπη χωρίς αλλοιώσεις ή σβησίματα με πρωτότυπες υπογραφές του αρμοδίου υπαλλήλου και του Προέδρου ή Προϊσταμένου του Τμήματος ή του Δ/ντή του Προγράμματος Σπουδών.

β) κατάσταση πληρωμής σε τρία αντίτυπα (υπόδειγμα 5α για εκδοτικές εταιρείες και 5β για αυτοέκδοση).

γ) τυχόν δελτία αποστολής ή τιμολόγια πώλησης των συγκεκριμένων συγγραμμάτων.

Η αποστολή στις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες δέον να γίνεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος (η υπουργική απόφαση προβλέπει διάστημα ενός μηνός) δεδομένου ότι δεν απαιτείται για τα περισσότερα συγγράμματα η έκδοση νέου ΦΕΚ (οι δημοσιευμένες τιμές για όλα τα συγγράμματα μέχρι και το ακαδ. έτος 2007-08 ισχύουν για όλα τα Ιδρύματα), ώστε να αποφεύγονται διαμαρτυρίες των δικαιούχων και τυχόν παραγραφή των απαιτήσεων.

Σημειώνεται ότι τα Γραφεία Δημοσιευμάτων των Πανεπιστημίων της χώρας πρέπει να αποστέλλουν υπηρεσιακά στο κεντρικό πρωτόκολλο του ΥΠΕΠΘ (με τελικό παραλήπτη την Δ/ση Οικονομικών Υποθέσεων) τα σχετικά δικαιολογητικά με ένα διαβιβαστικό ανά δικαιούχο εκδότη (μπορούν να συγκεντρώνονται δηλώσεις και καταστάσεις από διαφορετικά Τμήματα για τον ίδιο δικαιούχο).

Επίσης σας επισημαίνουμε ότι με την ανωτέρω απόφαση δεν προβλέπεται μείωση της τιμής για τα επιπλέον των χιλίων (ανά ακαδημαϊκό έτος) διανεμηθέντων αντιτύπων.

Τα υποδείγματα που αναφέρονται στην παρούσα εγκύκλιο μπορεί να αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σε κάθε ενδιαφερόμενο ύστερα από σχετική επικοινωνία με τις αρμόδιες Δ/σεις του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΠΛΑΤΗΣ

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού κ. Ταλιαδούρου
3. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο κ. Ειδικού Γραμματέα Ανώτατης Εκπ/σης
5. Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων
6. Διεύθυνση Ανώτατης Τεχνολογικής Εκπ/σης
7. Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας